

Standart 1: Etik Değerler ve Dürüstlük

1.1. İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.

Fakültemizde iç kontrol sistemi yöneticiler ve personel tarafından sahiplenilmekte; sistemin işleyişine aktif katkı sağlanmakta ve iç kontrol kültürünün geliştirilmesi amacıyla destekleyici uygulamalara yer verilmektedir.

1.2. İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdırlar.

Fakültemiz yöneticileri, iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olacak şekilde hareket etmekte; belirlenen ilke, prosedür ve standartlara uygun davranış sergileyerek sistemin benimsenmesini ve doğru uygulanmasını teşvik etmektedir.

1.3. Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.

Fakültemizde etik kurallar personele duyurulmuş, etik davranış ilkeleri konusunda farkındalık oluşturulmuş ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uygun hareket edilmesi sağlanmaktadır.

[Fırat Üniversitesi Etik Beyannamesi](#)

1.4. Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.

Fakültemizde yürütülen tüm faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine azami düzeyde riayet edilmekte; işlemler kayıt altına alınmakta, yetkili mercilere raporlanmakta ve denetime açık şekilde yürütülmektedir.

[Fırat Üniversitesi Temel Değerler](#)

1.5. İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.

Bu ilke, üniversitemizdeki Fakültemiz, Daire Başkanlıkları ve birimlerin işleyişinde aşağıdaki unsurları kapsar:

1.5.1. Adil Davranış

- Tüm personelin haklarına saygı gösterilmesi.
- Her çalışana eşit fırsatlar sunulması, ayrımcılığa yer verilmemesi.

1.5.2. Eşitlik İlkesi

- Çalışanlar arasında cinsiyet, yaş, etnik köken gibi faktörlere dayalı ayrımcılık yapılmaması.
- Hizmet verilen bireyler arasında da adil ve eşit muamele sağlanması.

1.5.3. Şeffaf İşlemler

- Personel alımında, terfi süreçlerinde ve diğer idari işlemlerde açık ve anlaşılır kriterlerin belirlenmesi.
- Herkesin bu kriterlere erişiminin sağlanması.

1.6. İdarenin Faaliyetlerine İlişkin Tüm Bilgi ve Belgelerin Doğru, Tam ve Güvenilir Olması

Bu ilke, üniversitelerdeki Fakülteler ve diğer birimlerin bilgi yönetiminde aşağıdaki unsurları içerir:

1.6.1. Doğruluk

- Tüm bilgi ve belgelerin gerçeği yansıtması.
- Yanlış veya yanıltıcı bilgi verilmesinin önlenmesi.

1.6.2. Tamlık

- Faaliyetlerle ilgili tüm bilgilerin eksiksiz bir şekilde toplanması.
- Karar alma süreçlerinde gerekli tüm verilerin sağlanması.

1.6.3. Güvenilirlik

- Bilgi ve belgelerin güvenilir kaynaklardan elde edilmesi.
- Bilgi akışının düzenli ve sistematik bir şekilde sağlanması.

Veri Yönetim Sistemleri: Bilgi ve belgelerin düzenli bir şekilde saklanmasını ve erişimini sağlayacak sistemlerin kurulması.

- [EBYS \(Elektronik Belge Yönetim Sistemi\)](#)
- [PBS \(Personel Bilgi Sistemi\)](#)
- [Kariyer Kapısı \(Cumhurbaşkanlığı \)](#)
- [HİTAP \(Hizmet Takip Programı\)](#)
- [YÖKSİS](#)
- [YÖK-İGPS](#)